ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»
141300 СЕРГИЕВ ПОСАД, ПР. КРАСНОЙ АРМИИ, 92 ТЕЛ. 540-44-84; ФАКС 547-44-84 INFO@NIVASPOSAD.RU WWW.NIVASPOSAD.RU

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

_____

Илюшина Т.Д.

«01» 09 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____

Илюшин С.А.

«01» 09 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Создание презентации в PowerPoint»

Наименование образовательной программы

Направленность образования – *компьютерные программы*

Направленность образовательной программы – *компьютерные программы*

Уровень – *дополнительный профессиональный*

Уровень образования – *базовый*

Разработал преподаватель: Елисеев С. В.

Сергиев Посад
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА **3**

Цели обучения по программе «Создание презентаций в PowerPoint»: 4

Задачи учебного курса «Создание презентаций в PowerPoint»: 5

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ **7**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ В POWERPOINT» **8**

Метапредметные результаты 9

Предметные результаты 12

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ **14**

Программы «Создание презентаций в PowerPoint» 14

Рабочая программа по учебному курсу «Создание презентаций в PowerPoint» (базовый уровень) (предметная область «Информатика») (далее соответственно – программа «Создание презентаций в PowerPoint») включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы «Создание презентаций в PowerPoint», тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Создание презентаций в PowerPoint» дополнительного образования взрослых слушателей в учебном структурном подразделении «ОЦ «НИВА» (далее - «ОЦ «НИВА») в составе ООО «Школа менеджеров «НИВА» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (Далее - ФЗ) с учетом Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226) (далее – Порядок);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229);
- ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 с изменениями от 22.02.2024 г.;
- ФГОС СОО, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 N 413 с изменениями от 19.03.2024;
- «Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 (с изменениями от 29 декабря 2023 года);
- Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ в Московской области, Письмо Министерства образования Московской области №Исх-3597/21 от 24.03.2016 года;
- Устав ООО «Школы менеджеров «НИВА»;
- Положение об учебном структурном подразделении «ОЦ «НИВА» в составе ООО «Школа менеджеров «НИВА»;
- Бессрочная государственная лицензия Министерства образования Московской области № 71597 от 9 апреля 2014 года;

- Санитарно-гигиеническими правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» СанПин 2.4.2. 1251-03.

Программа «Создание презентаций в PowerPoint» даёт представление о целях, общей стратегии обучения, воспитания и развития слушателей Образовательного центра «НИВА» средствами учебного курса «Создание презентаций в PowerPoint» на базовом уровне, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает его структурирование по разделам и темам.

Программа «Создание презентаций в PowerPoint» определяет количественные и качественные характеристики учебного материала, в том числе для содержательного наполнения разного вида контроля (текущей аттестации и итоговой аттестации слушателей). Программа «Создание презентаций в PowerPoint» является основой для составления авторских учебных программ и учебных пособий, поурочного планирования курса преподавателем.

Программа «Создание презентаций в PowerPoint» отражает:

- сущность деятельности пользователя персонального компьютера на основе решаемых им практических задач, возможности автоматизации информационных процессов в различных сферах деятельности;
- основные области применения, прежде всего информационные технологии, управление и социальную сферу;
- междисциплинарный характер программы «Создание презентаций в PowerPoint» в информационной деятельности.

Курс «Создание презентаций в PowerPoint» является базовым этапом непрерывной подготовки слушателей в области информатики и информационно-коммуникационных технологий, он опирается на опыт постоянного применения информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности офисных работников, даёт теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

Цели обучения по программе «Создание презентаций в PowerPoint»:

Основная цель обучения по программе «Создание презентаций в PowerPoint» на базовом уровне – **обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда**. В связи с этим изучение курса «Создание презентаций в PowerPoint» должно обеспечить:

- сформированность представлений о роли информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;
- сформированность основ логического и алгоритмического мышления;
- сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определённой системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;
- сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического,

политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение информации;
- создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации слушателей к саморазвитию.

Задачи учебного курса «Создание презентаций в PowerPoint»:

Сформировать у слушателей Образовательного центра «НИВА»:

- основы компьютерной грамотности и научиться работать в операционной системе Windows с программой создания презентаций PowerPoint;
- способность мыслить логически, видеть и понимать экран ПК;
- практические навыки по созданию и оформлению презентаций, по настройке анимации и демонстрации.

Научить слушателей Образовательного центра «НИВА»:

- настраивать параметры программы создания презентаций PowerPoint и панель вкладок;
- создавать и редактировать презентации;
- создавать презентации различных типов на основе готовых шаблонов;
- создавать графические композиции из фигур, надписей, рисунков;
- импортировать звук и видео в виде связанных и внедренных объектов;
- создавать слайд-шоу со звуком и интерактивной сменой слайдов;
- создавать организационные схемы SmartArt;
- создавать диаграммы и графики;
- добавлять эффекты анимации, гиперссылки, интерактивные переходы, триггеры и действия, позволяющие создать независимую от докладчика презентацию;
- проводить эффектный показ презентации, используя режим докладчика (отображение заметок) и разнообразные средства управления показом.

В содержании учебного курса «Создание презентаций в PowerPoint» выделяются следующие тематические направления:

- сведения об актуальных версиях PowerPoint (2016, 2019, 2021);
- порядок работы: создание и добавление пустых слайдов и шаблонов слайдов;
- настройку размера слайда и фона;
- формирование элементов слайда и настройку их параметров;
- создание переходов между слайдами и настройка их параметров;
- сохранение презентации в разных форматах, вывод на печать;
- создание и добавление на слайд графиков и диаграмм;
- установку анимации элементов слайда, просмотр анимации, создание временной шкалы;
- создание звукового сопровождения, настройку звука;

- добавление видео в презентацию;
- конвертацию презентации в видео.

На изучение курса «Создание презентаций в PowerPoint» отводится 15 академических аудиторных часов: 5 занятий (3 раза в неделю по 3 часа).

Базовый уровень изучения курса «Создание презентаций в PowerPoint» рекомендуется для следующих профилей:

- естественно-научный профиль, ориентирующий слушателей на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии, химия, физика и другие;
- гуманитарный профиль, ориентирующий слушателей на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и другие;
- социально-экономический профиль, ориентирующий слушателей на профессии, связанные с социальной сферой, финансами, экономикой, управлением, предпринимательством и другими;
- универсальный профиль, ориентированный в первую очередь на слушателей, чей выбор не соответствует в полной мере ни одному из утверждённых профилей.

Базовый уровень изучения курса «Создание презентаций в PowerPoint» обеспечивает подготовку слушателей, ориентированных на те специальности, в которых информационные технологии являются необходимыми инструментами профессиональной деятельности, участие в проектной и исследовательской деятельности, связанной с междисциплинарной и творческой тематикой.

Последовательность изучения тем в пределах одного года обучения может быть изменена по усмотрению преподавателя при подготовке рабочей программы и поурочного планирования.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1 «Основные функции и инструменты программы создания презентаций PowerPoint» (6 ак. ч.):

Запуск программы, первичные настройки. Панель вкладок, назначение основных элементов.

Создание презентации. Настройка размера слайда, настройка фона слайда, добавление новых слайдов (пустых и шаблонов), изменение параметров элементов слайда (размер, цвет, шрифт, положение, ориентация).

Режимы просмотра слайдов. Просмотр и анализ готовых презентаций.

Сохранение готовой презентации, форматы файлов pptx, ppsx.

Показ презентации. Печать презентации, установка параметров страницы, предварительный просмотр.

Тема 2 «Профессиональные эффекты презентации» (3 ак. ч.):

Установка линеек и направляющих.

Копирование и перемещение слайдов, настройка смены слайдов, пометка на слайдах во время презентации.

Автоматический хронометраж презентаций.

Вставка рисунка на слайд, правила его форматирования.

Анимация элементов слайда. Типы анимации, настройка анимации. Настройка временной шкалы, хронометраж.

Звуковые эффекты, добавление на слайд. Звуковое сопровождение презентации из файлов mp3. Запись звукового сопровождения через микрофон.

Тема 3 «Создание сложной презентации» (3 ак. ч.):

Установка гиперссылок: на слайд, на URL-адрес.

Вставка мультимедийных приложений: звук и видео.

Вставка на слайд таблицы, схемы, диаграммы.

Готовые шаблоны оформления, редактирование цветовой схемы.

Конвертация презентации в видео.

Зачёт (3 ак. ч.)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ В POWERPOINT»

Личностные результаты

Личностные результаты отражают готовность и способность слушателей руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации средствами учебного курса основных направлений воспитательной деятельности. В результате изучения курса «Создание презентаций в PowerPoint» у слушателей будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

2) патриотического воспитания:

- ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

3) духовно-нравственного воспитания:

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;
- способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

5) физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

6) трудового воспитания:

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

8) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы курса «Создание презентаций в PowerPoint» у слушателей совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Метапредметные результаты

В результате изучения курса «Создание презентаций в PowerPoint» у слушателей будут сформированы метапредметные результаты, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно – познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные

универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты и таблицы в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.

Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий, с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять
- план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

Принятия себя и других:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты

Результаты базового уровня обучения по программе «Создание презентаций в PowerPoint» ориентированы в первую очередь на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Они включают в себя:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области;
- умение решать типовые практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с другими областями знания.

В процессе изучения курса «Создание презентаций в PowerPoint» слушателями будут достигнуты следующие предметные результаты:

- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»;
- владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;
- понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;
- владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- соблюдение требований безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещённых в сети Интернет;
- понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- понимание угроз информационной безопасности, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;
- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;
- умения создавать, сохранять, редактировать и демонстрировать мультимедийную презентацию PowerPoint;
- умения добавлять на слайды презентации PowerPoint текст, иллюстрации, звук и видео.

В результате обучения по программе «Создание презентаций в PowerPoint» слушатели узнают:

- назначение программы создания презентаций PowerPoint, основных вкладок и меню, основные приемы создания и наполнения слайдов, сохранения презентации в различных форматах;
- порядок оформления слайдов;
- настройки размера слайда, фона, элементов слайда;
- порядок создания переходов между слайдами, их временных настроек и звукового сопровождения;
- порядок анимации элементов слайда, подготовки, редактирования, сохранения и настроек анимации.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Программы «Создание презентаций в PowerPoint»

15 аудиторных академических часов (5 занятий)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	экзамен	
1.	Основные функции и инструменты программы создания презентаций PowerPoint.	6			
2.	Профессиональные эффекты презентации.	3			
3.	Создание сложной презентации.	3			
	Зачёт	3		3	
Общее количество часов по программе		15		3	