ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»
141300 СЕРГИЕВ ПОСАД, ПР. КРАСНОЙ АРМИИ, 92 ТЕЛ. 540-44-84; ФАКС 547-44-84 INFO@NIVASPOSAD.RU WWW.NIVASPOSAD.RU

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

_____

Илюшина Т.Д.

«01» 09 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____

Илюшин С.А.

«01» 09 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Пользователь ПК»

Наименование образовательной программы

Направленность образования – *компьютерные программы*

Направленность образовательной программы – *компьютерные программы*

Уровень – *дополнительный профессиональный*

Уровень образования – *базовый*

Разработал преподаватель: Елисеев С. В.

Сергиев Посад
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА **3**

Цели обучения по программе «Пользователь ПК»: 4

Задачи учебного курса «Пользователь ПК»: 5

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ **8**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК» **10**

Личностные результаты 10

Метапредметные результаты 11

Предметные результаты 14

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ **16**

Программы «Пользователь ПК» 16

Рабочая программа по учебному курсу «Пользователь ПК» (базовый уровень) (предметная область «Информатика») (далее соответственно – программа «Пользователь ПК») включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы «Пользователь ПК», тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Пользователь ПК» дополнительного образования взрослых слушателей в учебном структурном подразделении «ОЦ «НИВА» (далее - «ОЦ «НИВА») в составе ООО «Школа менеджеров «НИВА» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (Далее - ФЗ) с учетом Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226) (далее – Порядок);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229);
- ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 с изменениями от 22.02.2024 г.;
- ФГОС СОО, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 N 413 с изменениями от 19.03.2024;
- «Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 (с изменениями от 29 декабря 2023 года);
- Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ в Московской области, Письмо Министерства образования Московской области №Исх-3597/21 от 24.03.2016 года;
- Устав ООО «Школы менеджеров «НИВА»;
- Положение об учебном структурном подразделении «ОЦ «НИВА» в составе ООО «Школа менеджеров «НИВА»;
- Бессрочная государственная лицензия Министерства образования Московской области № 71597 от 9 апреля 2014 года;

- Санитарно-гигиеническими правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» СанПин 2.4.2. 1251-03.

Программа «Пользователь ПК» даёт представление о целях, общей стратегии обучения, воспитания и развития слушателей Образовательного центра «НИВА» средствами учебного предмета «Пользователь ПК» на базовом уровне, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает его структурирование по разделам и темам.

Программа «Пользователь ПК» определяет количественные и качественные характеристики учебного материала, в том числе для содержательного наполнения разного вида контроля (текущей аттестации и итоговой аттестации слушателей). Программа «Пользователь ПК» является основой для составления авторских учебных программ и учебных пособий, поурочного планирования курса преподавателем.

Программа «Пользователь ПК» отражает:

- сущность деятельности пользователя персонального компьютера на основе решаемых им практических задач, возможности автоматизации информационных процессов в различных сферах деятельности;
- основные области применения, прежде всего информационные технологии, управление и социальную сферу;
- междисциплинарный характер программы «Пользователь ПК» в информационной деятельности.

Курс «Пользователь ПК» является базовым этапом непрерывной подготовки слушателей в области информатики и информационно-коммуникационных технологий, он опирается на опыт постоянного применения информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности офисных работников, даёт теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

Цели обучения по программе «Пользователь ПК»:

Основная цель обучения по программе «Пользователь ПК» на базовом уровне – **обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда**. В связи с этим обучение по программе «Пользователь ПК» должно обеспечить:

- сформированность представлений о роли информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;
- сформированность основ логического и алгоритмического мышления;
- сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определённой системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;
- сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

- принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение информации;
- создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации слушателей к саморазвитию.
- приобретение основ компьютерной грамотности.

Задачи учебного курса «Пользователь ПК»:

Сформировать у слушателей Образовательного центра «НИВА»:

- умения и навыки эффективной работы в операционной системе Windows или Linux, с пакетом офисных программ для решения практических задач;
- способность мыслить логически, видеть и понимать экран ПК;
- умение грамотно интерпретировать результаты решения практических задач, применять полученные результаты в практической деятельности.

Научить слушателей Образовательного центра «НИВА»:

- загружать операционную систему;
- запускать прикладные программы, проводить их настройку и завершать работу с ними;
- настраивать рабочий стол и меню программ;
- выполнять поиск, просмотр, размещение и копирование информации средствами операционной системы;
- создавать и редактировать текстовые документы с помощью текстового редактора включать в документ таблицы и рисунки, проверять грамматику и орфографию в текстовых документах;
- создавать и редактировать расчетно-аналитические таблицы с помощью электронных таблиц; создавать и редактировать расчетные формулы, проводить поиск, отбор, сортировку и анализ табличной информации;
- обращаться к Web-документам в Интернет, просматривать и печатать их;
- просматривать, создавать и отправлять электронную почту.

В содержании учебного курса «Пользователь ПК» выделяются пять тематических разделов.

Раздел 1 «Общие сведения о персональном компьютере и программном обеспечении» охватывает вопросы устройства компьютеров и других элементов цифрового окружения, общую классификацию программного обеспечения, использование средств операционной системы.

Раздел 2 «Операционная система» включает в себя общие сведения о операционных системах семейства Windows или Linux актуальный на данный момент версий (8.1, 10, 11), файловых системах Windows или Linux (NTFS, FAT, ext4), понятие о файлах, папках и их именах. Работа с файловым сервисом: файловая навигация, создание папок, копирование, перемещение, переименование и удаление папок и файлов, работа с внешними носителями

информации. Индивидуальные настройки пользователя: оформление рабочего меню программ.

Раздел 3 «Текстовый процессор» включает в себя сведения об актуальных версиях и составе пакетов программ Microsoft Office (2016, 2019, 2021) или Libre Office; порядок работы по созданию текстового документа в текстовых процессорах Word или Writer: задание параметров абзаца и страницы, ввод текста, смена шрифта, простое редактирование, печать, сохранение документа на носителях информации; дополнительные приемы редактирования: открытие документа, копирование, перемещение и удаление блоков текста, открытие нескольких документов, переключение между окнами документов. Работа с таблицами: создание и заполнение, вставка и удаление строк и столбцов, вычисления, обрамление и заливка. Работа с графическими объектами: вставка готовых графических объектов в документ. Проверка правописания: исправление ошибок, создание и подключение словарей пользователей. Создание документов различного назначения по образцам. Вывод на печать.

Раздел 4 «Табличный процессор» включает в себя сведения об актуальных версиях табличных процессоров Excel или Calc, порядок работы: ввод данных и их размещение, формулы и использование функций, формирование элементов табличного документа, простое редактирование, обрамление, сохранение документа, вывод на печать. Редактирование и оформление табличного документа: открытие табличного документа, копирование, перемещение, вставка и удаление строк, столбцов и групп ячеек, создание сложных заголовков таблиц, создание сложных формул. Работа с табличными данными: поиск и отбор данных по заданным критериям, сортировка данных по алфавиту, числовым значениям и другим критериям.

Раздел 5 «Работа в сети Интернет» включает в себя сведения об истории появления и развития компьютерных сетей, их классификации, структуре и системе адресации локальных сетей и сети Интернет. Общие сведения об услугах Интернет (электронная почта, письменное, голосовое и видеообщение; Web-документы и Web-страницы, их просмотр и печать. Подготовка, отправка и получение корреспонденции по электронной почте. Основы защиты информации при работе в сети Интернет.

На изучение курса «Пользователь ПК» отводится 130 академических часов, из них:

- 48 часов аудиторных занятий (3 раза в неделю по 3 часа);
- 82 часа самостоятельной работы.

Базовый уровень изучения курса «Пользователь ПК» рекомендуется для следующих профилей:

- естественно-научный профиль, ориентирующий слушателей на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии, химия, физика и другие;
- гуманитарный профиль, ориентирующий слушателей на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и другие;
- социально-экономический профиль, ориентирующий слушателей на профессии, связанные с социальной сферой, финансами, экономикой, управлением, предпринимательством и другими;
- универсальный профиль, ориентированный в первую очередь на слушателей, чей выбор не соответствует в полной мере ни одному из утверждённых профилей.

Базовый уровень изучения курса «Пользователь ПК» обеспечивает подготовку слушателей, ориентированных на те специальности, в которых информационные технологии являются необходимыми инструментами профессиональной деятельности, участие в проектной и исследовательской деятельности, связанной с междисциплинарной и творческой тематикой.

Последовательность изучения тем в пределах одного года обучения может быть изменена по усмотрению преподавателя при подготовке рабочей программы и поурочного планирования.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Раздел 1 «Общие сведения о ПК и программном обеспечении» (3 ак. ч.):

Требования безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.

Принципы работы компьютера. Состав и назначение составных частей персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач.

Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.

Раздел 2 «Операционная система Windows» (9 ак. ч.):

Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Операционная система. Понятие о системном администрировании. Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения.

Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств.

Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной специализации. Системы автоматизированного проектирования.

Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.

Общие сведения об операционных системах Windows или Linux: загрузка, рабочий стол, использование мыши, запуск программы и выход из нее, управление рабочим окном программы, запуск нескольких программ, переключение между программами, размещение окон программ на рабочем столе. Файловая система Windows: файлы, папки и их имена. Файловый сервис: файловая навигация, создание папок, копирование, перемещение, переименование и удаление папок и файлов. Индивидуальные настройки пользователя: оформление рабочего стола и меню программ.

Раздел 3 «Текстовый процессор» (15 ак. ч.):

Назначение и возможности. Порядок работы: запуск редактора, рабочее окно редактора, задание параметров абзаца и страницы, ввод текста, смена шрифта, простое редактирование, печать, сохранение документа на диске, завершение работы. Дополнительные приемы редактирования: открытие документа, копирование, перемещение и удаление блоков текста, открытие нескольких документов, переключение между окнами документов, дополнительные параметры страницы, предварительный просмотр перед печатью.

Работа с таблицами: создание и заполнение, вставка и удаление строк и столбцов, вычисления, обрамление и заливка. Работа с графическими объектами: вставка готовых графических объектов в документ.

Проверка правописания: исправление ошибок, создание и подключение словарей пользователей. Создание документов различного назначения по образцам.

Раздел 4 «Табличный процессор» (16 ак.ч.):

Назначение и возможности. Порядок работы: запуск программы, ввод данных и их размещение, формулы и использование функций, формирование элементов табличного документа – заголовка, шапки и тела таблицы, подвальной части, простое редактирование, обрамление, сохранение документа на диске, вывод на печать, завершение работы. Редактирование и оформление табличного документа: открытие табличного документа, копирование, перемещение, вставка и удаление строк, столбцов и групп ячеек, создание таблиц со сложными заголовками, создание сложных формул.

Работа с табличными данными: поиск и отбор данных по заданным критериям, сортировка данных по алфавиту, числовым значениям и другим критериям, печать многостраничных листов.

Создание, редактирование и преобразование простых и консолидирующих сводных таблиц.

Раздел 5 «Работа в сети Интернет» (6 ак. ч.):

Классификация и структура компьютерных сетей, система адресации в локальных вычислительных сетях и Интернет, общие сведения об услугах Интернет (электронная почта, письменное, голосовое и видеообщение; World Wide Web – всемирная паутина). Web-документы и Web-страницы их просмотр и печать. Сетевое хранение данных. Подготовка, отправка и получение корреспонденции по электронной почте.

Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета.

Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными.

Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах.

Экзамен (3 ак. ч.)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК»

Личностные результаты

Личностные результаты отражают готовность и способность слушателей руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации средствами учебного курса основных направлений воспитательной деятельности. В результате изучения курса «Пользователь ПК» у слушателей будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

2) патриотического воспитания:

- ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

3) духовно-нравственного воспитания:

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;
- способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

5) физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

6) трудового воспитания:

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

8) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы «Пользователь ПК» у слушателей совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Метапредметные результаты

В результате изучения курса «Пользователь ПК» у слушателей будут сформированы метапредметные результаты, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно – познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные

учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты и таблицы в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.

Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять
- план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

Принятия себя и других:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты

Результаты базового уровня обучения по программе «Пользователь ПК» ориентированы в первую очередь на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Они включают в себя:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области;
- умение решать типовые практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с другими областями знания.

В процессе изучения курса «Пользователь ПК» слушателями будут достигнуты следующие предметные результаты:

- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»;
- владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;
- понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;
- владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- соблюдение требований безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещённых в сети Интернет;
- понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- умение создавать структурированные текстовые и табличные документы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;
- наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах функционирования интернет-приложений;
- понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;
- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

В результате обучения по программе «Пользователь ПК» слушатели узнают:

- состав ПК, назначение и краткие характеристики основных компонентов;
- назначение операционной системы, организацию хранения информации на внешних носителях (файловая система), основные приемы взаимодействия пользователя с ПК (графический интерфейс);
- порядок подготовки, редактирования, сохранения и печати текстовых документов с помощью текстового процессора;
- порядок подготовки, редактирования, сохранения и печати расчетных и аналитических таблиц с помощью электронных таблиц;
- структуру и основные услуги всемирной компьютерной сети Интернет;
- структуру Web-документов, порядок доступа к ним, просмотра и печати;

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Программы «Пользователь ПК»

48 аудиторных академических часов (16 занятий)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	экзамен	
Раздел 1 «Общие сведения о персональном компьютере и программном обеспечении»					
1.1.	Основы устройства ПК. Работа с клавиатурой и мышью.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\Занатие_1
Раздел 2 «Операционная система»					
2.1.	Общие сведения об операционной системе. Работа с окнами. Настройки рабочего стола и меню программ.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\Занатие_2
2.2.	Файловая система и файловый сервис.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\Истории
2.3.	Файловый сервис.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\Тексты
Раздел 3 «Текстовый процессор»					
3.1.	Создание текстового документа.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\
3.2.	Редактирование текста.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\Text1
3.3.	Создание и оформление таблиц.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\
3.4.	Редактирование таблиц	3			D:\Apk D:\Apk_UM\Text
3.5.	Создание документа по образцу	3	2		D:\Apk D:\Apk_UM\
Раздел 4 «Табличный процессор»					
4.1.	Создание табличного документа	3			D:\Apk D:\Apk_UM\Text2
4.2.	Редактирование таблицы. Функции.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\ Text2
4.3.	Графики и диаграммы	3			D:\Apk D:\Apk_UM\ Text2
4.4.	Создание документа по образцу	3	2		D:\Apk D:\Apk_UM\
Раздел 5 «Работа в сети Интернет»					

5.1.	Работа в сети Интернет. Службы WWW и e-mail.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\
5.2.	Использование служб WWW и e-mail.	3			D:\Apk D:\Apk_UM\
	Экзамен			3	
Общее количество часов по программе		48	4	3	