ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»

141300 СЕРГИЕВ ПОСАД, ПР. КРАСНОЙ АРМИИ, 92 ТЕЛ. 540-44-84; ФАКС 547-44-84 INFO@NIVASPOSAD.RU WWW.NIVASPOSAD.RU

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Школа менеджеров «НИВА»

С. А. Илюшин
«03» апреля 2023 года
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения обучающихся
по индивидуальному плану
в учебном структурном подразделении «Образовательный центр «НИВА»
в составе ООО «Школа менеджеров «НИВА»**

**Сергиев Посад
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации обучения обучающихся по индивидуальному плану в учебном структурном подразделении «Образовательный центр «НИВА» (далее – Образовательный центр) в составе ООО «Школа менеджеров «НИВА» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п.23, ст. 34 п.1, ст.47, ст.58);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, новая редакция вступает в силу 01.03.2023 Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».
- Правилами осуществления контроля и надзора в сфере образования.
- Уставом ООО «Школы менеджеров «НИВА».
- Положением об учебном структурном подразделении «Образовательный центр «НИВА»».
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» СанПин 2.4.2. 1251-03.

1.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Положение является локальным актом, принимается и утверждается директором ООО «Школа менеджеров «НИВА», его действие регламентирует образовательную деятельность на основе индивидуальных учебных планов, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы

1.4. В настоящем Положении о порядке обучения используются следующие понятия:

- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ выбранного курса Образовательного центра (иных компонентов), а также оценочных и методических материалов;

- **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **ускоренное обучение** – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения программы с учетом образовательных потребностей обучающихся, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

1.5. В соответствии с п.3 части 1 ст.34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее ИУП), в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:
- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- по состоянию здоровья;
- на обучение по ИУП могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- по другим основаниям.

1.7. Возможны следующие варианты организации обучения по ИУП:
- на дому;
- в Образовательном центре;
- по смешанной модели.

1.8. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых образовательных программ, темпов и сроков их освоения.

1.9. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций администрации Образовательного центра, педагогов-предметников, завуча, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей) по единогласному решению членов методического совета.

1.10. В рамках ИУП обучающийся имеет право:
- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по программе обучения,
- литературу из учебного фонда Образовательного центра,
- пользоваться предметными кабинетами для проведения практических работ;
- продолжать обучение в Образовательном центре, определенном Уставом (другим документом) Образовательного центра.

1.11. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения программы Образовательного центра может быть изменен с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Требования к индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Образовательного центра.

2.2. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Образовательного центра.

2.3. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии:

- позитивной оценки методического совета обучающегося с высокой степенью успешности в освоении образовательной программы, социальной и психологической готовностью к переходу на ИУП;
- наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- наличия единогласного решения членов методического совета.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
- в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, другие документы;
- на основе экспертизы представленных документов методический совет принимает решение о возможности перехода обучающегося на ИУП;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с педагогами-предметниками составляет график учебных занятий в рамках ИУП;
- при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с посещением занятий (консультаций);
- ИУП может быть разработан на период учебной четверти, полугодия, учебного года с указанием сроков контроля.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

- приказ директора Образовательного центра о переводе обучающегося на обучение по ИУП;
- индивидуальный учебный план;
- индивидуальное расписание учебных занятий;
- медицинская справка (для обучающихся с ОВЗ).

2.6. Результаты освоения программы по ИУП фиксируются в классном журнале.

3. Содержательная структура ИУП

3.1. В ИУП должны быть обязательно включены все положения выбранной программы обучения.

3.2. Контроль реализации ИУП осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (не реже 1 раза в месяц), педагогом-предметником, родителями (законными представителями). Изменения в ИУП вносятся на основании личного заявления обучающегося с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Контроль освоения содержания программы, сроки промежуточной аттестации и состав комиссии устанавливаются приказом директора Образовательного центра в соответствии с выбранной программой обучения Образовательного центра.

3.4. Измененный ИУП утверждается директором Образовательного центра.

3.5. Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП, включает:

- текущую аттестацию;
- промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и программой обучения в Образовательном центре;
- итоговая аттестация обучающегося проводится в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ», выбранной программой обучения в Образовательном центре и в соответствии с Положением об итоговой аттестации Образовательного центра.

3.6. Аттестация и перевод обучающихся по ИУП осуществляются в соответствии с законом «Об образовании в РФ», а также Положением об аттестации Образовательного центра. Данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации, решение о переводе из класса в класс и выпуске из образовательной организации вносятся в классный журнал и личное дело обучающегося.

3.7. При организации обучения по ИУП для всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) сохраняются все права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Порядок управления

4.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В его компетенцию входит:

- контроль организации и осуществления обучения по индивидуальным учебным планам;
- обеспечение своевременного подбора педагогических работников;
- проведение экспертизы учебных программ и контроль их исполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещений занятий обучающимся;
- ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану.