ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»
141300 СЕРГИЕВ ПОСАД, ПР. КРАСНОЙ АРМИИ, 92 ТЕЛ. 540-44-84; ФАКС 547-44-84 INFO@NIVASPOSAD.RU WWW.NIVASPOSAD.RU

ПРИНЯТ
решением методического совета

«27» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Школа менеджеров «НИВА»

С. А. Илюшин
«27» февраля 2023 года
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учебного структурного подразделения «Образовательный центр «НИВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом учебного структурного подразделения «Образовательный центр «НИВА» (далее – «Образовательный центр») в составе ООО «Школа менеджеров «НИВА», регулирующим формы, периодичность, порядок и систему оценок текущего и административного контроля, а также формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение принимается методическим советом и утверждается директором ООО «Школа менеджеров «НИВА». Изменения и дополнения к Положению принимаются методическим советом ООО «Школы менеджеров «НИВА». В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается и согласовывается с методистами по образовательным программам, принимается методическим советом и утверждается приказом руководителя «Образовательного центра».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, новая редакция вступает в силу 01.03.2023 Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.
- Правилами осуществления контроля и надзора в сфере образования.
- Уставом «Школы менеджеров «НИВА».
- Положением об учебном структурном подразделении «Образовательный центр «НИВА».
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» СанПин 2.4.2. 1251-03.

1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в «Образовательном центре», их перевод на следующий год (уровень) по итогам учебного года (освоения учебной программы предыдущего уровня).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения выбранной ими учебной программы соответствующего уровня образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами «Образовательного центра».

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного мониторинга о результатах деятельности «Образовательного центра», отчета о самообследовании в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, методисты, обучающиеся и их родители (законные представители), методический совет «Образовательного центра», экспертные комиссии при проведении процедур проверки.

2. Цели, задачи и виды аттестации

2.1. **Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной образовательной программы в процессе или по окончанию его изучения.

2.2. **Цели аттестации**:

- Установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по выбранной программе обучения, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями разработанных учебных образовательных программ в «Образовательном центре».
- Контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных программ.
- Повышение ответственности каждого преподавателя за результаты педагогического труда, за степень освоения обучающимися выбранной учебной программы курса в рамках учебного года или курса в целом.
- **Конечная цель системы аттестации** заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучающегося за процесс и результат непрерывного самообразования.

2.3. **Задачи аттестации**:

- Мотивационная – поощряет образовательную деятельность обучающегося и стимулирует ее продолжение.
- Диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов обучающегося.
- Воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника.
- Информационная – свидетельствует о степени успешности обучающегося в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

2.4. **Виды аттестации**:

2.4.1 Основными видами аттестации (контроля успеваемости) учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся,
- промежуточная аттестация обучающихся,
- итоговая аттестация обучающихся.

2.4.2 **Текущая аттестация** – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части, темы конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки.

Текущая аттестация обучающихся школы – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (семестра). Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также носит мотивационный характер.

2.4.3 **Промежуточная аттестация** проводится во всех классах с целью объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающимся и соотнесения индивидуальных достижений с требованиями по результатам освоения конкретной образовательной программы. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

2.4.4 **Итоговая аттестация** – это процедура констатации достижения выпускников.

3. Содержание, формы и порядок проведения контроля успеваемости обучающихся

3.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса в «Образовательном центре» является систематический контроль успеваемости обучающихся.

3.1.1 Основными видами контроля в «Образовательном центре» являются:

- текущий контроль успеваемости;
- административный контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

3.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

3.3. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы. При любой аттестации (четверть, семестр, год) обучающихся применяется следующая система отметок, в баллах:

- «5» – отлично;
- «4» – хорошо;
- «3» – удовлетворительно;
- «2» и «1» – неудовлетворительно.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. **Текущий контроль успеваемости** – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной программы «Образовательного центра» в процессе её изучения обучающимися.

4.2. **Текущий контроль успеваемости** осуществляется по всем темам (урокам) учебного плана педагогами на протяжении всего учебного года.

4.2.1 Данный вид контроля направлен:

- на поддержание учебной дисциплины,
- на выявление отношения обучающихся к изучаемому учебный курсу,
- на организацию регулярных проверок домашних заданий,

- на повышение уровня освоения текущего учебного материала,
- имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

4.2.2 Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебную программу.

4.2.3 Текущий контроль осуществляется ежедневно в рамках расписания занятий обучающихся.

4.2.4 На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые отметки.

4.2.5 Оцениваются следующие поурочные результаты различных видов деятельности обучающихся:

- устный ответ,
- диктант,
- работа с цифровым приложением (ЦУ),
- перевод текста,
- проверка правильности чтения,
- ведение тетради,
- письменные ответы на вопросы;
- практические задачи, выполняемые на уроке;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные (самостоятельные и контрольные) работы;
- домашняя работа,
- и другие виды деятельности необходимые для успешного усвоения конкретной выбранной образовательной программы обучения.

4.2.6 Форму текущего контроля успеваемости определяет педагог с учетом содержания учебной программы и тематическим планированием данной программы в «Образовательном центре».

4.2.7 На основе текущей аттестации преподаватель имеет возможность скорректировать методику преподнесения материала, если будут обнаружены проблемы с его восприятием у всех или у большинства обучающихся

4.2.8 Текущие отметки, выставленные обучающемуся, фиксируются в классном и электронном журнале на момент оценки знаний, и являются основанием для выставления отметок при промежуточной аттестации. Педагог обязан своевременно и тактично довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее.

4.2.9 Педагог обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своей учебной программе на начало учебного года.

4.2.10 Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

4.2.11 Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ.
- Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения образовательной программы исходя из уровня подготовки обучающегося по учебной программе.

4.2.12 Поурочный и потемный текущий контроль определяется педагогами в «Образовательном центре» самостоятельно с учетом требований содержания образовательной учебной программы, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующей группы и используемых образовательных технологий.

5. Административный контроль успеваемости

5.1. **Административный контроль успеваемости** в «Образовательном центре» определяет успешность освоения каждым обучающимся учебного материала в рамках конкретной учебной программы дополнительного образования на определенном этапе обучения. По результатам административного и текущего контролей вырабатываются рекомендации по следующим этапам обучения.

5.1.1 **Для административного контроля** Учебная часть и методисты «Образовательного центра» составляют текущее расписание административных тестов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала проведения административного контроля.

6. Промежуточная аттестации обучающихся

6.1. **Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся «Образовательного центра» содержания выбранной учебной программы по итогам ее изучения.

6.2. **Промежуточная аттестация** за четверть/полугодия/год – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной программы обучения по окончании их изучения по итогам четверти/полугодия/года.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании настоящего Положения о промежуточной аттестации обучающихся «Образовательного центра» и других нормативных документов.

6.3.1 Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации методическим советом, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

6.3.2 Решение методического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

6.3.3 Результаты промежуточных и итоговых аттестаций могут быть основанием для поощрения обучающихся и выпускников.

6.3.4 Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, имеют право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи промежуточной аттестации. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля освоения учебной программы 2 раз в год.

- Проводится педагогом данной учебной образовательной программы в присутствии ассистента (преподавателя «Образовательного центра»), которые входят в аттестационную экзаменационную комиссию.
- Данному контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех групп обучения.

6.4.2 На основании решения методического совета и настоящего Положения:

- **к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся**, закончившие текущий учебный семестр со следующими показателями успеваемости: освоившие начальную программу соответствующего уровня обучения на 75% и выше; освоившие средний уровень программы обучения на 85% и выше.

6.5. В обучении английскому языку на начальном и среднем этапе в «Образовательном центре» используется образовательный проект «Цифровое приложение к учебнику английского языка».

6.5.1 Обучающиеся по образовательным учебным программам иностранного языка должны освоить цифровые уроки (ЦУ) – это мультимедийные компьютерные презентации, созданные на базе комплекса программного обеспечения iSpring Suite Full Service. ЦУ включают несколько информационных сред: графику, текст, видео, анимацию и звуковые эффекты, выполненные в строгом соответствии: с образовательной программой, утвержденной в «Образовательном центре», а также в строгом соответствии с учебными, рабочими и методическими материалами, используемыми при обучении английскому языку; с возрастом и уровнем компетенции обучающегося.

6.5.2 Система оценок ЦУ предполагает осуществление дифференцированного подхода к обучению на начальном и среднем этапах, а именно (перевод процентов в отметку):

- на начальном этапе
  - 85-100% = отметка «5»
  - 84-71% = отметка «4»
  - 70-60% = отметка «3»
  - 59% и меньше = отметка «2»
- на среднем этапе
  - 90-100%= отметка «5»
  - 75-89%= отметка «4»
  - 60-74%= отметка «3»
  - 59% и меньше = отметка «2»

6.5.3 Обучающийся может быть не аттестован педагогом, если он пропустил 65% уроков и более. Такому обучающемуся может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи соответствующей формы промежуточной аттестации или делается запись н/а (не аттестован).

6.5.4 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

6.5.5 Система оценок при промежуточной аттестации – 5-балльная. (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). По итогам промежуточной аттестации обучающихся все результаты фиксируются преподавателями в журналах (бумажном и электронном), в ведомостях, соответствующих форме промежуточной аттестации данной образовательной программы.

6.6. **Формы промежуточной аттестации**:

6.6.1 Зимняя экзаменационная сессия проводится в конце декабря и содержит:

- Письменный экзамен.
- Устный экзамен.
- Зачеты.

6.6.2 Весенняя экзаменационная сессия проводится во второй половине мая, завершая учебный год (переводной или выпускной), и содержит:

- Письменный экзамен.
- Устный экзамен.
- Зачеты.
- Зачеты проводятся в течение учебного года в соответствии с учебными планами.

(Экзамены проводятся в конце декабря, перед зимними каникулами, и во второй половине мая, завершая учебный год (переводной или выпускной).

6.6.3 Устные экзамены зимней и весенней экзаменационных сессий могут проводиться в присутствии ассистента, если это предусмотрено регламентом. Результат экзаменов заносятся в «Экзаменационную ведомость».

6.7. В конце учебного года по программам обучения выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации в переводных группах, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверти, семестры и полугодия.

6.7.1 Отметки по учебным курсам (образовательным программам) за аттестационный период выставляются не позднее, чем за 2 дня до его окончания.

6.8. Обучающиеся на всех уровнях освоения учебных образовательных программ, не освоившие программу учебного года и имеющие трудности с освоением программы обучения по решению аттестационной экзаменационной комиссии могут быть оставлены для повторного прохождения курса обучения или переведены на основную программу обучения.

6.9. Перевод обучающегося на следующий уровень обучения или его повторное обучение, производится по решению методического совета.

6.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования в «Образовательном центре».

6.11. **Обучающийся**:

6.11.1 *Имеет право* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном «Образовательным центром».

6.11.2 *Обязан* выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.12. **Родители** (законные представители) ребенка *имеют право*:

6.12.1 Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.12.2 Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения «Образовательным центром» процедуры аттестации.

6.13. **Родители** (законные представители) *обязаны*:

6.13.1 Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.13.2 Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

6.13.3 Оказать возможное содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебной программе (модулю) в течение учебного года.

6.13.4 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой учебному курсу, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией «Образовательного центра».

7. Итоговая аттестация обучающихся

7.1. **Итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

7.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

7.2.1 **Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися выбранных образовательных программ в «Образовательном центре» соответствующим требованиям учебного плана и учебной программой обучения.

7.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, рабочими программами учебных курсов дополнительного профессионального образования и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

7.4. Положение является локальным актом ООО «Школа менеджеров «НИВА», утверждается директором, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «Школа менеджеров «НИВА» по программам дополнительного профессионального образования.

7.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по методической работе, заместителя директора по компьютерному обучению и преподавателей-методистов «Образовательного центра».

7.6. Состав аттестационной комиссии и ее функции.

7.6.1 Итоговая аттестация выпускников осуществляется преподавателями и утверждается приказом директора.

7.6.2 Основными функциями итоговой аттестации являются:

- оценка уровня освоения выпускником учебной программы;
- принятие решения о выдаче обучающимся, успешно освоившим учебную программу в полном объеме, соответствующего документа - удостоверения установленного образца.

- Обучающимся, не завершившим обучение по основной программе или получившим неудовлетворительные отметки на итоговой аттестации, выдается справка установленного образца.

7.6.3 Преподаватель, проводящий итоговую аттестацию выпускников, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также содержанием учебной программы в части экзаменационных практических заданий, выполняемых обучающимися на итоговом занятии.

7.7. **Содержание и порядок проведения итоговой аттестации**.

7.7.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие обучение в рамках курса и успешно выполнившие не менее 85% заданий, предусмотренных учебной программой.

7.7.2 Итоговая аттестация выпускников заключается в самостоятельном выполнении обучающимися экзаменационных практических заданий, предусмотренных программой обучения, и оценке качества их выполнения по принципу «зачет»/«незачет».

7.7.3 Итоговая аттестация проводится на заключительном занятии.

7.7.4 Итоговые испытания в «Образовательном центре» проводятся в виде зачетного тестирования, устного или письменного экзамена.

7.7.5 Форма проведения итоговой аттестации (устная, письменная, смешанная, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается «Образовательным центром» самостоятельно в зависимости от вида и содержания реализуемой учебной образовательной программы.

7.7.6 Конкретный перечень экзаменационных практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников, устанавливаются «Образовательным центром» самостоятельно.

7.7.7 Итоговое испытание не может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

7.7.8 Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебного курса и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

7.7.9 Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за весь пройденный курс.

7.8. Оценка «зачет» по отдельной теме учебной программы выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания по указанной теме.

7.9. В удостоверение установленного образца выносятся оценки по каждой теме учебной программы.

7.10. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из организации с выдачей справки о прохождении обучения установленного образца.

7.10.1 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам повторно.

7.11. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным учебным программам хранятся в архиве организации.

7.12. Педагоги в ходе итоговой аттестации не имеют права:

7.12.1 Использовать информацию, не предусмотренную учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год;

7.12.2 Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя «Образовательного центра»;

7.12.3 Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8. Критерии выставления отметок обучающимся

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся в «Образовательном центре» положены объективность и единый подход.

8.1. **При 5-балльной оценке для всех учебных направлений установлены единые общедидактические критерии**.

8.1.1 **Отметка «5» ставится в случае**:

- Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
- Умения выделять главные положения в изучаемом материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать логические связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах - устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.1.2 **Отметка «4» ставится в случае**:

- Знания всего изученного программного материала.
- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать логические связи, применять полученные знания на практике.
- Незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.1.3 **Отметка «3» ставится в случае**:

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении; необходимость незначительной помощи преподавателя.
- Умение работать на уровне воспроизведения; затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.1.4 **Отметка «2» ставится в случае**:

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении
  изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.1.5 **Отметка «1» ставится в случае**:

- Полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

8.2. **Устный ответ при выставлении отметки в Школе иностранных языков**

8.2.1 **Отметка «5» ставится, если обучающийся**:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
- Умеет:
  - составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
  - выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
  - самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
  - устанавливать логические связи (на основе ранее приобретенных знаний) и творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
  - последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
  - давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
  - делать собственные выводы;
  - формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий;
  - при ответе не повторять дословно текст учебника;
  - излагать материал литературным языком;
  - правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы педагога;
  - самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники;
  - применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;
  - использовать для доказательства выводы из наблюдений и опытов.
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне.
- Допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.
- Имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу.
- Записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

8.2.2 **Отметка «4» ставится, если обучающийся**:

- Показывает знания всего изученного программного материала.
- Дает полный и правильный ответ на основе изученных теоретических и практических положений, демонстрируя необходимые умения.
- Допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала.
- Допускает небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.

- Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.
- В основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами.
- Правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изучаемом материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать логические связи.
- Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использует научные термины.
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточником (правильно ориентируется, но работает медленно).
- Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

8.2.3 **Отметка «3» ставится, если обучающийся**:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.
- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно чёткие.
- Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении.
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
- Отвечает неполно на вопросы педагога (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

8.2.4 **Отметка «2» ставится, если обучающийся**:

- Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- Не делает самостоятельно выводов и обобщений.
- Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
- Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению
  конкретных вопросов и задач по образцу.
- При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

8.2.5 **Отметка «1» ставится, если обучающийся**:

- Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.
- Полностью не усвоил материал.

8.3. **Оценка результатов учебной деятельности обучающихся Компьютерной школы** представлена двумя видами:

8.3.1 **Бальная оценка**. Предполагает текущий контроль успеваемости обучающегося на каждом занятии и в конце учебного полугодия. На уроке перед обучающимся стоит задача выполнить необходимое количество практических задач, каждая из которых оценивается в баллах (по уровням сложности).

8.3.2 **Традиционная оценка**. Выводится, исходя из общей суммы баллов, полученных обучающимся на уроке:

- отметка «5» – за 90% и более полученных баллов от максимальной суммы;
- отметка «4» – за 80%-89% от максимальной суммы;
- отметка «3» – за 60%-79% от максимальной суммы;
- отметка «2» – за менее 60% от максимальной суммы набранных баллов.

8.4. **Нормы оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по математике и физике**

8.4.1 Оценка **письменных контрольных работ,** обучающихся **по математике и физике**

- **Отметка «5» ставится, если**:
  - Работа выполнена полностью.
  - В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок.
  - В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).
  - Работа выполнена полностью, нет математических ошибок, допущены 1-2 недочета в вычислениях, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являются специальным объектом проверки).
- **Отметка «4» ставится, если работа выполнена**:
  - Не полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
  - Допущена одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
- **Отметка «3» ставится, если**:
  - Допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
- **Отметка «2» ставится, если**:
  - Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.
  - Отсутствуют домашняя или классная работы и др. без уважительных причин.
- **Отметка «1» ставится, если**:
  - Работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Педагог может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

8.4.2 **Оценка устных ответов** обучающихся **по математике и физике**

- **Ответ оценивается отметкой «5», если**:

- Полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником.
- Изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности.
- Правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.
- Показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания.
- Продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.
- Отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов педагога.
- Возможны одна – две неточности при освещение второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил после замечания педагога.

- **Ответ оценивается отметкой «4», если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков**:
  - В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее математическое содержание ответа.
  - Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания педагога.
  - Допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания педагога.
  - Допущены 1-2 ошибки и 2-3 недочета.
- **Отметка «3» ставится в случае**:
  - Неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала (определены «Требованиями к математической подготовке учащихся» в настоящей программе по математике).
  - Имелись затруднения или допущены ошибки в определении математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов педагога.
  - Обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме.
  - При достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
  - Допущены 3-4 ошибки и 4 недочета.
- **Отметка «2» ставится в случае**:
  - Не раскрыто основное содержание учебного материала.
  - Обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала.
  - Допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов педагога.
  - Допущено более 4 ошибок и 4 недочетов.
- **Отметка «1» ставится в случае**:

- Обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изученному материалу.

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

- **Грубыми считаются ошибки**:
  - незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории,
  - незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
  - незнание наименований единиц измерения;
  - неумение выделить в ответе главное;
  - неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
  - неумение делать выводы и обобщения;
  - неумение читать и строить графики;
  - неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
  - потеря корня или сохранение постороннего корня;
  - отбрасывание без объяснений одного из них;
  - равнозначные им ошибки;
  - вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
  - логические ошибки.
- **К негрубым ошибкам следует отнести**:
  - неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата
  - основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
  - неточность графика;
  - нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
  - нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
  - неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.
- **Недочетами являются**:
  - нерациональные приемы вычислений и преобразований;
  - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

8.5. Нормы оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по русскому языку

Критерии и нормы оценивания учебного предмета «Русский язык» зависят от формы оцениваемой работы.

8.5.1 Оценка устных ответов обучающихся

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

- Отметка «5» ставится, если:
  - полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий;
  - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- Оценка «4» ставится, если:
  - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет,
  - допускает 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
- Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
  - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
  - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
  - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа.
- Оценка «2» ставится, если:
  - обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала,
  - допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,
  - беспорядочно и неуверенно излагает материал.
  - Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

8.5.2 Оценка письменных работ учащихся

8.5.2.1 Оценка диктантов:

- Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Нормы оценивания приведены в таблице ниже.

Нормы оценивания диктанта

Вид диктанта	отметка/количество ошибок			
	«5»	«4»	«3»	«2»
Контрольный	1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка.	**2** орф. - **2** пункт. или **1** орф. - **3** пункт. Или **0** орф. **4** пункт. *при 3 орф. ошибках, если среди них есть однотипные.	**4** орф. - **4** пункт. Или **3**орф. - **5** пункт., или **0** орф. - **7** пункт. *в 5 классе допуск. при 5 орф. и 4 пункт. *при 6 орф. и 6 пункт., если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.	**7** орф. - **7** пункт. или **6** орф. - **8** пункт. или **5** орф. - **9** пункт. или **8** орф. - **6** пункт.
Словарный	**0** ошибок	**1-2** ошибки	**3-4** ошибки	до **7** ошибок

Примечания.

- При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».
- При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:
  1) в переносе слов;
  2) на правила, которые не включены в школьную программу;

3) на еще не изученные правила;

4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;

5) в передаче авторской пунктуации.

- Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).
- При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.
- К негрубым относятся ошибки:

1) в исключениях из правил;

2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;

4) в случаях трудного различения *не* и *ни (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.)*;

5) в собственных именах нерусского происхождения;

6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

- Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.
- Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических *(в армии, в роще; колют, борются)* и фонетических *(пирожок, сверчок)* особенностях данного слова.
- Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слове требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму *(вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий -резок).*
- Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.
- Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.
- При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) отметка снижается на один балл. Отличная отметка не выставляется при наличии трех и более исправлений.
- В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две отметки (за каждый вид работы).
- При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

  Отметка «5»ставится, если выполнены все задания верно.

  Отметка «4»ставится, если выполнены правильно не менее 3/4 заданий.

  Отметка «3»ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий. Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

8.5.2.2 **Оценка сочинений и изложений**

Сочинения и изложения - основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки обучающихся.

- Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм.
- Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания обучающихся по литературе.
- В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.
- Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:
  - соответствие работы теме и основной мысли;
  - полнота раскрытия темы;
  - правильность фактического материала;
  - последовательность изложения.
- При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:
  - разнообразие словаря и грамматического строя речи;
  - стилевое единство и выразительность речи;
  - число речевых недочетов.
- Грамотность оценивается по числу допущенных ошибок — орфографических, пунктуационных и грамматических. Нормы оценивания приведены в таблице ниже.

отметка	Основные критерии оценки	
	содержание и речь	грамотность
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета.	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1грамматическая ошибка
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3—4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки. Или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.
«3»	В работе допущены существенные отклонения от темы.	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки,

	Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе – 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.
«2»	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Примечания.

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую отметку за сочинение на один балл.
2. Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2—3—2, 2—2—3; «3» ставится при соотношениях: 6—4—4, 4—6—4, 4—4—6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.
3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.
4. На отметку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов» (п.8.5.2.1).

9. Порядок оформления экзаменационных ведомостей

9.1. **Общие требования по оформлению документации в «Образовательном центре» по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

9.1.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах преподавателей.

9.1.2 Итоговые отметки по учебным курсам с учетом результатов промежуточной или итоговой аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в экзаменационных ведомостях.

9.1.3 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно сообщено о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной или итоговой аттестации, о решении педагогического совета о повторном обучении на данной программе дополнительного образования, переводе обучающегося на другую программу, о необходимости дополнительных занятий перед новым учебным годом или повторной аттестации.

9.1.4 Обязанности учебной части «Образовательного центра» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам на заседании педагогического совета;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и регламент промежуточной или итоговой аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав экзаменационных комиссий;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях методических совещаний педагогического коллектива.

9.2. **Порядок получения (возврата) и требования к оформлению экзаменационных ведомостей**:

9.2.1 По результатам промежуточной и итоговой аттестации оформляется экзаменационная ведомость. **Экзаменационная ведомость** – это нормативный документ, подтверждающий знания обучающихся по основным предусмотренным аспектам образовательных программ.

9.2.2 Ответственность за своевременность и правильность оформления экзаменационной ведомости несет преподаватель (и) – экзаменатор (ы) и ассистент(ы).

9.2.3 Срок хранения ведомостей в архиве организации - 10 лет.

9.2.4 Форма экзаменационной ведомости формируется в зависимости от содержания планов учебных образовательных программ и необходимой аттестации по соответствующим семестрам и предусмотренным видам деятельности.

9.2.5 Отчетная учебная документация отражает организацию образовательного процесса и позволяет осуществлять плановый контроль за всеми его результатами.

9.3. Процедура получения и возврата ведомости в Учебную часть:

9.3.1 Перед началом экзамена (тестирования) в день экзамена (тестирования) преподаватель получает в учебной части экзаменационную ведомость и заполняет ее в соответствие с правилами, описанными ниже (п. 9.4.).

9.3.2 После проведения процедуры экзамена в этот же день заполненную и подписанную ведомость преподаватель возвращает в учебную часть, а сотрудник Учебной части (заместитель директора) проверяет правильность ее оформления, в случае необходимости ведомость переписывается на чистовой вариант.

9.3.3 Аккуратное и своевременное оформление учебной документации является обязательным требованием для каждого преподавателя.

9.4. **Правила заполнения экзаменационной ведомости преподавателями**.

9.4.1 Экзаменационные ведомости для всех видов аттестаций содержат информацию:

- Учебный год.
- Учебная группа.
- Фамилию и инициалы экзаменатора (ов)/ассистентов.
- *В таблице*: список обучающихся в группе в алфавитном порядке, допущенных до аттестации; оценки, полученные на экзамене по предусмотренным видам деятельности.
- *Под таблицей* с оценками преподаватель - экзаменатор проставляет дату проведения экзамена, ставит(ят) свою(и) подпись(и).

9.4.2 При заполнении преподавателями экзаменационной ведомости все исправления, подчеркивания, использование корректирующей жидкости - **не допускаются.**

9.4.3 Записи в зачётно-экзаменационной документации оформляются только **черными чернилами.** Не допускается делать карандашные записи. В случае необходимости внесения исправлений ведомость переписывается на чистовой вариант преподавателем. Все графы в экзаменационных ведомостях являются обязательными для заполнения.

9.4.4 При проведении экзамена оценка преподавателем проставляется в электронный журнал, бумажный журнал и в ведомость соответствующей учебной группы в полном объеме, результаты (оценки) должны быть идентичны во всех вариантах заполнения.

9.4.5 Экзаменационная оценка, оценка за тест, оценки за I и II семестры, а также за все остальные аспекты, указанные в ведомости (например, grammar, topic, dialogue etc.) вписываются в соответствующую графу ведомости преподавателем в виде цифровой записи оценок, например, «5», «4», «3», «2», «1», в соответствии с утвержденными критериями оценивания обучающихся в «Образовательном центре» указанными в разделе 8 данного Положения. Таким образом, оценка знаний обучающихся проводится по пятибалльной системе оценивания результатов, все записи оформляются в виде цифрового обозначения.

9.4.6 В случае отсутствия обучающегося на экзамене (тестировании) допускается проставление соответствующих обозначений в виде буквы «н».

9.4.7 В случае недопуска обучающегося к экзамену по решению преподавателя в ведомости группы напротив фамилии обучающегося преподаватель вносит запись «не допущен».

9.4.8 Недопустимо использовать в записи оценок дробные числа или числа с минусом/плюсом, например, «4,5» или «3+», обведение чисел, зачеркивание и т.п. в случае допущения ошибки в заполнении ведомости по данному пункту преподаватель обязан переписать ведомость.

9.4.9 Преподаватель не имеет права принимать экзамен (проводить тестирование) у обучающегося при отсутствии экзаменационной ведомости.

9.4.10 Невыполнение правил по ведению и порядку оформления учебной экзаменационной документации может быть основанием наложения взыскания на преподавателя или должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за её ведение.

9.4.11 Преподаватели несут ответственность за своевременное оформление электронного и бумажного журнала, экзаменационных ведомостей при выставлении оценок, за допущенные исправления.

9.4.12 Если преподавателем допущена ошибка при выставлении оценки в экзаменационную ведомость, то допустимо не переписывание ведомости повторно, а внесение соответствующих исправлений. Исправления вносятся следующим образом:

- неправильная запись зачеркивается;
- рядом вносится новая запись;
- в нижнем поле ведомости делается запись «исправленному с «..... » на «.....» у обучающегося Ф.И.О. - верить», которая заверяется подписью преподавателя.

9.5. Индивидуальные сроки сдачи экзаменов (тестирования) отдельных обучающихся устанавливает преподаватель по согласованию с Учебной частью в случае болезни или другой уважительной причины (спортивные мероприятия/соревнования, семейные обстоятельства и др.), при наличии документального подтверждения. Документы, являющиеся основанием для продления сроков/переноса сроков сдачи экзаменов (тестирования), (медицинские документы и др.), представляются обучающимся в Учебную часть заранее.

9.6. Для сдачи экзаменов (тестирования) ранее срока, установленного учебным планом о проведении экзаменационной сессии, обучающийся должен выполнить все условия допуска к экзаменам (тестированию).

10. Шкала оценки и критерии выставления отметок за текущую, промежуточную и итоговую аттестацию

10.1. **Текущая аттестация:** выставление поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого педагогом.

10.2. **Тематическая аттестация:** отметка по теме не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности, предусмотренной программой обучения (курсом) ко времени выведения этой отметки.

Определяющее значение имеет отметка усвоения программного материала обучающимся при его комплексной проверке в конце изучения темы. Если осуществлялась проверка каких-либо отдельных направлений видов деятельности (например, умение решать задачи, выполнять чертежи, знание материала и др.), то в этом случае важную роль имеют и отметки, полученные обучающимся при изучении темы за другие виды деятельности (для того, чтобы стимулировать серьезное отношение к занятиям).

10.3. **Отметка при промежуточной (четвертной/полугодовой) аттестации.** Четвертная/полугодовая отметка так же не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей и тематической аттестациях. Определяющее значение при этом имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.

10.4. Педагог вправе поставить положительную отметку по теме, за которую у обучающегося была неудовлетворительная отметка, если обучающийся при выполнении итоговой работы за четверть (семестр) выполнил задание(я) по данной теме, включенное(ые) в работу.

10.5. **Отметка при промежуточной (годовой) аттестации** определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные (полугодовые/семестровые) отметки и отметка за итоговый контроль по проверке знаний, умений и навыков обучающегося за год (если таковая проводилась).

10.6. Если обучающийся в конце четверти (полугодия), года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные отметки не должны особо влиять на четвертную (полугодовую), годовую, так как к этому времени его знания изменились.

10.6.1 Если по результатам проверки обучающийся показывает знания и умения, соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая отметка за четверть (полугодие), год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения.

10.6.2 Такое оценивание знаний стимулирует обучающихся в учебе, особенно при повторении и обобщении, когда выделяется самое главное за четверть, полугодие, год и формируются умения применять знания в новой ситуации, творчески.

10.7. **Обучающийся, не аттестованный,** по какой-либо учебной программе в связи с длительной болезнью, не считается неуспевающим.

Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится обучающимся самостоятельно, а также на индивидуальных консультациях и с обязательной последующей аттестацией обучающегося.

11. Академическая задолженность обучающихся и ее ликвидация, допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации

11.1. **Нарушением учебной дисциплины** со стороны обучающегося считается невыполнение программы занятий (заданий), предусмотренных учебным планом (как аудиторных, так и цифровых уроков), а также систематическое непосещение учебных занятий.

Нарушение учебной дисциплины, зафиксированное преподавателями и сотрудниками учебной части, дает право ставить вопрос о недопуске к экзамену (тестированию/зачету) по соответствующей программе (этапу обучения) или при решении вопроса о переводе на следующий уровень подготовки.

11.2. **К числу успевающих относятся обучающиеся**, не имеющие задолженностей по цифровым урокам, регулярно выполняющие виды текущих работ, как при аудиторном посещении, так и домашнем задании. Кроме того, обучающиеся, успешно выполняющие все виды текущей экзаменационной отчетности по плану конкретной учебной программы.

11.2.1 К сдаче экзаменационной сессии допускаются только успевающие обучающиеся.

11.3. В случае наличия уважительной причины пропуска (болезни, отъезда, семейных обстоятельств и т.п.) текущего экзамена (тестирования) обучающийся при наличии соответствующего документа (медицинской справки, заявления родителей и т.п.) **обязан сдать пропущенный экзамен в течение 10 дней с даты начала следующей четверти.**

11.4. Для отдельных обучающихся, не сдавших экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, срок ликвидации задолженности может быть продлен, но не более чем до одного месяца с даты начала следующего семестра.

11.5. Обучающийся обязан ликвидировать задолженности по ЦУ (если они имеются), что позволит продолжить успешное дальнейшее обучение по соответствующей образовательной программе в установленные заранее сроки, как правило, не позднее, чем за неделю после начала новой четверти.

11.6. **Устранение академической задолженности** по частично пропущенной учебной программе – это отметка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного материала, по которому при проведении промежуточной аттестации за предшествующий период была выставлена неудовлетворительная отметка или обучающийся не был аттестован.

11.6.1 «Образовательный центр» предоставляет возможность сдачи зачетов, экзаменов по учебным программам обучающимся, имеющим академическую задолженность в данной четверти (семестре) с соблюдением следующих требований:

- Заместителями директора школы составляется график сдачи зачетов для данной категории обучающихся.
- Педагог знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до сдачи зачета с данным графиком.
- Методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбираются педагогом самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период и требованиям к промежуточной и итоговой аттестации по выбранной программе обучающимся.
- Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.
- Преподаватель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.
- Педагог должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся понял свои недочеты и смог устранить недостатки в дальнейшем.

11.7. **Пропущенные занятия**

11.7.1 **Минимальное количество пропусков** для восполнения материала занятий устанавливается по каждому учебной программе **с учетом календарного плана обучения**:

- В *Школе иностранных языков* при пропусках подряд не менее четырех и более занятий.
- В *Компьютерной школе* при пропусках подряд не менее двух и более занятий.
- В *дошкольном отделении* «Развивающее обучение»:
    - по программе «Предшкольная пора» и «Маленькие умники» при пропусках подряд не менее шести и более дней по расписанию,
    - по программе «Предшкольная пора» и «Маленькие умники» выходного дня при пропусках подряд не менее двух и более дней по расписанию.

11.7.2 Способы восполнения пропущенных занятий в *Школе иностранных языков* следующие:

- Проведение дополнительных занятий для освоения материала по пропущенным занятиям.
- Организация проведения контрольных (текущих и административных) работ во внеурочное время.
- Проверка выполнения домашних работ по пропущенным занятиям.
- Организация доступа обучающегося к мультимедийным учебным материалам и средствам контроля усвоения учебного материала на сервере «Образовательного центра» через сеть Интернет с целью выполнений всех необходимых ЦУ по данной программе обучения за конкретный период.

11.7.3 Способы восполнения пропущенных занятий в *Компьютерной школе* следующие:

- Проведение дополнительных очных или дистанционных занятий.
- Организация доступа обучающегося к мультимедийным учебным материалам и средствам контроля усвоения учебного материала на сервере «Образовательного центра» через сеть Интернет.

11.7.4 Способы восполнения пропущенных занятий в *дошкольном отделении* «Развивающее направление» следующие:

- Индивидуальная работа для освоения программного материала по пропущенным занятиям.
- Проведение дополнительных консультаций с родителями по пропущенным занятиям.
- Разъяснение по выполнению домашних заданий (развитие речи) и их проверка по пропущенным занятиям.

11.8. **Основным критерием восполнения пропущенного материала является ликвидация академической задолженности по пропущенным занятиям**.

11.9. Права и обязанности участников процесса промежуточной и итоговой аттестации.

11.9.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, преподаватель, работники учебной части и администрация «Образовательного центра».

11.9.2 Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.9.3 Родители (законные представители) обучающегося обязаны присутствовать на весеннем переводном или итоговом экзамене.

11.9.4 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы.
- Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения необходимых требований к уровню подготовки по учебной образовательной программе.

11.9.5 Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- Использовать содержание учебного курса, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год.
- Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя «Образовательного центра».
- Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.9.6 Преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через работников учебной части, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной или итоговой аттестации за год их ребенка.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности.

11.9.7 Обучающийся имеет право:

- Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном «Образовательным центром».

11.9.8 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

11.9.9 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок и критерии оценок.
- Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения «Образовательным центром» процедуры аттестации.

11.9.10 Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной или итоговой аттестации обучающегося.
- Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.
- Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

12. Выбор программы обучения и перевод обучающихся на следующий год обучения

12.1.1 Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ в «Образовательном центре» за учебный год и успешно прошедшие итоговую экзаменационную аттестацию решением методического педсовета переводятся на следующий год подготовки.

12.1.2 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего программы (года обучения по выбранной ими учебной образовательной программе), переводятся на следующий год приказом директора до начала следующего учебного года, в течение июня.

12.1.3 Предложения о переводе обучающихся вносит методический совет.

12.1.4 В *Школе иностранных языков* при переводе обучающихся с начального уровня подготовки (Final) на средний этап обучения каждый обучающийся сдает итоговый аттестационный экзамен, по результатам которого дальнейшее его обучение может быть рекомендовано по Углубленной или Основной учебной программе. Данная рекомендация осуществляется преподавателем группы и учитывает общий уровень успешности подготовки обучающегося на протяжении всего начального этапа.

12.1.5 В *Компьютерной и математической школах* обучающийся переводится на следующий год при отсутствии задолженности по итоговому аттестационному экзамену.

13. Заключение

13.1.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением педагогического методического совета «Образовательного центра» и утверждаются директором.

13.1.2 Настоящее Положение вступает в силу с 27 февраля 2023 года и действует в течение 4-х лет.

Приложение 1

Экзаменационные ведомости начального и основного этапа

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
2022 - 2023 учебный год

Преподаватель:
Ассистент:_____

Год обуч.: III(1-3)
Final

n/n	Фамилия	№ билета	GRAMMAR	TOPIC	DIALOGUE	EXAM	Test 1	Оценка за I четв.	Оценка за II четв.	Примечание
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

вт. пт.:

Подпись преподавателя: _____

Подпись ассистента: _____

December, _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
2022 - 2023 учебный год

Преподаватель:
Ассистент: _____

Grade: осн.

n/n	Фамилия	Card №	Listening	Dialogue	Topic	Talk	EXAM	Comment
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Время:

Подпись преподавателя: _____

Подпись ассистента: _____

"_____" December 2022

Приложение 2

Экзаменационные ведомости тестирования начального и основного этапа

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

202_ - 202_ учебный год

Преподаватель: _____

Ассистент: _____ Год обучения: III(1-3)-_

n/n	Фамилия	Присутств.	T1		Присутств.	T2		Примечание
			Баллы	Оценка		Баллы	Оценка	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
			Дата:_____			Дата:_____		

Время: __ - __ _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

202_ - 202_ учебный год

Преподаватель: _____

Ассистент: _____ Год обучения: _____

n/n	Фамилия	Отс.	T1 -		Отс.	T2		Отс.	T3		Примечание
			Баллы	Оценка		Баллы	Оценка		Баллы	Оценка	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
			Дата:_____			Дата:_____			Дата:_____		

Время: __-__ _____