



## ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»

141300 СЕРГИЕВ ПОСАД, ПР. КРАСНОЙ АРМИИ, 92 ТЕЛ. 540-44-84; ФАКС 547-44-84 INFO@NIVASPOSAD.RU WWW.NIVASPOSAD.RU



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Школа менеджеров «НИВА»

С.А.Илюшин

«01» сентября 2013г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о формах, периодичности и порядке текущего и административного контроля успеваемости обучающихся учебного структурного подразделения «Образовательный центр «НИВА»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего и административного контроля успеваемости обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом учебного структурного подразделения «Образовательный центр «НИВА» (далее «Образовательный центр») в составе ООО «Школа менеджеров «НИВА», регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего и административного контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение утверждается директором ООО «Школа менеджеров «НИВА».

##### 2. Содержание, формы и порядок проведения контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся.

Основными видами контроля в «Образовательного центра» являются:

- текущий контроль успеваемости;
- административный контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемых;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

2.3. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

**2.3.1. Текущий контроль успеваемости** обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных проверок домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется ежедневно в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

**2.3.2. Административный контроль** определяет успешность освоения каждым обучающимся учебного материала в рамках конкретной учебной программы дополнительного образования на определенном этапе обучения. По результатам административного и текущего контроля вырабатываются рекомендации по следующим этапам обучения.

2.3.4. На Административный контроль учебная часть и методисты «Образовательного центра» составляют расписание административных тестов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до начала проведения административного контроля.

### **2.3.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации в «Образовательного центра»:**

1. Зимняя экзаменационная сессия:

- 1.1. Письменный экзамен.
- 1.2. Устный экзамен.
- 1.3. Зачеты

2. Весенняя экзаменационная сессия:

- 2.1. Письменный экзамен.
- 2.2. Устный экзамен.
- 2.3. Зачеты

2.4. Зачеты проводятся в течение учебного года в соответствии с учебными планами.

2.5. Экзамены проводятся в конце декабря, перед зимними каникулами, и во второй половине мая, завершая учебный год (переводной или выпускной).

2.6. Устные экзамены зимней и весенней экзаменационных сессий могут проводиться в присутствии ассистента, если это предусмотрено регламентом.

2.7. Результат экзаменов заносится в «Экзаменационную ведомость».

2.8. Перевод обучающегося на следующий уровень осуществляется по решению педагогического совета.

2.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования.

### **3. Права и обязанности участников процесса промежуточной и итоговой аттестации.**

3.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, преподаватель, работники учебной части и администрация «Образовательного центра». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны присутствовать на весеннем переводном или итоговом экзамене.

3.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения необходимых требований к уровню подготовки по предмету.

3.4. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя «Образовательного центра»;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.5. Преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через работников учебной части, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной или итоговой аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности.

3.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок и критерии оценок;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Образовательной организацией процедуры аттестации.

3.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной или итоговой аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;

#### **4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах преподавателей. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной или итоговой аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в экзаменационных ведомостях.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно сообщено о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной или итоговой аттестации, о решении педагогического совета о повторном обучении на данной программе дополнительного образования, переводе обучающегося на другую программу, о необходимости дополнительных занятий перед новым учебным годом или повторной аттестации.

#### **5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

5.1. В период подготовки к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебная часть «Образовательного центра»:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и регламент промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав экзаменационных комиссий;

5.2. После завершения промежуточной аттестации учебная часть «Образовательного центра» организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических совещаний педагогического коллектива.